|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11 **TRƯỜNG/NHÓM LỚP:**  Số: /BC- | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúcQuận 11, ngày tháng năm 2023 |

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO SỐ 1**

**Công tác thực hiện đảm bảo an toàn thực phẩm, phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng và đảm bảo chất lượng bữa ăn cho trẻ tại cơ sở giáo dục mầm non Năm học: 2023 - 2024**

Căn cứ Kế hoạch số /KH-GDĐT ngày… tháng …. năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Công tác thực hiện đảm bảo an toàn thực phẩm, phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng và đảm bảo chất lượng bữa ăn cho trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn năm học 2023-2024;

Trường/nhóm lớp….. báo cáo công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng và đảm bảo chất lượng bữa ăn cho trẻ tại cơ sở giáo dục mầm non như sau:

1. **Khái quát đặc điểm tình hình của đơn vị**

**1.1. Số trẻ; nhóm, lớp:**

**1.2. Số phòng:**

Phòng học: ………………………………. Diện tích………………………

Phòng chức năng: ……………………….. Diện tích………………………

Sân chơi: … ……………………………. Diện tích………………………

Bếp: ……………………………………… Diện tích………………………

* 1. **Đội ngũ:**

Tổng số CB.GV.NV: ………………………….

+ CBQL: ……………………; trình độ đào tạo: ………………………….

+ Số giáo viên: ………………; trình độ đào tạo: ………………………….

+ Số nhân viên nấu ăn: …………; trình độ đào tạo: ………………………

+ Số nhân viên nuôi dưỡng: …………; trình độ đào tạo: ………………

+ Số nhân viên khác: …………; trình độ đào tạo: ……………………

**2. Kết quả**

**2.1. Nội dung 1:** Việc thực hiện phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng

Các văn bản chỉ đạo của các cấp, hồ sơ về công tác bán trú: thực đơn, bảng kê chợ, bảng tính khẩu phần dinh dưỡng, lưu mẫu 3 bước, hợp đồng liên kết với các đơn vị cung cấp thực phẩm.

…………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kết quả thực hiện

* Thuận lợi

…………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Khó khăn

…………….……………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

* Nguyên nhân

…………….……………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

**2.2. Nội dung 2:** Kiểm tra việc đảm bảo an toàn thực phẩm của đơn vị ký kết với các công ty cung cấp thức ăn được chế biến sẵn, thực phẩm….

* Tên các công ty ký kết hợp đồng với các công ty cung cấp thức ăn được chế biến sẵn, thực phẩm…

…………….……………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

* Thuận lợi

…………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Khó khăn

…………….……………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

**2.3. Nội dung 3:** Quy trình bếp một chiều (việc bố trí nhà bếp theo quy định, các bảng biểu trong nhà bếp, cách lưu mẫu, đồ dùng bán trú…)

Kết quả thực hiện

…………….……………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

* Thuận lợi

…………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Khó khăn

…………….……………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

**2.4. Nội dung 4:** Công tác tổ chức bữa ăn cho trẻ đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần; vệ sinh thực phẩm trong tổ chức bữa ăn (ăn sáng, ăn trưa, ăn xế…..) của đơn vị tại các nhóm lớp.

Kết quả thực hiện

…………….……………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

* Thuận lợi

…………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Khó khăn

…………….……………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

**3. Giải pháp khắc phục**

…………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. Kiến nghị - Đề xuất**

…………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. Nhận định chung**

…………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Trên đây là Báo cáo việc thực hiện ……………………………………./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** -  - | **Thủ trưởng đơn vị**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11 **TRƯỜNG/NHÓM LỚP:**  Số: /BC- | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúcQuận 11, ngày tháng năm 2023 |

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO SỐ 2**

**Kết quả thực hiện phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng và đảm bảo chất lượng bữa ăn cho trẻ tại cơ sở giáo dục mầm non**

**Năm học: 2023 - 2024**

Căn cứ Kế hoạch số /KH-GDĐT ngày… tháng …. năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Công tác thực hiện đảm bảo an toàn thực phẩm, phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng và đảm bảo chất lượng bữa ăn cho trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn năm học 2023-2024;

Trường/nhóm lớp….. báo cáo kết quả thực hiện phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng và đảm bảo chất lượng bữa ăn cho trẻ tại cơ sở giáo dục mầm non như sau:

1. **Nội dung báo cáo**
   1. **Nội dung 1:** Báo cáo các khoản thu dịch vụ phục vụ cho hoạt động bán trú năm học 2022-2023

…………….………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **Nội dung 2:** Báo cáo các khoản thu hỗ trợ cá nhân học sinh năm học 2022-2023

…………….………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **Nội dung 3:** Báo cáo các khoản thu dịch vụ phục vụ cho hoạt động bán trú năm học 2023-2024

…………….………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **Nội dung 4:** Báo cáo các khoản thu hỗ trợ cá nhân học sinh năm học 2023-2024

…………….………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Báo cáo việc ký kết hợp đồng công ty phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng**
   1. ***Về mặt pháp lý:***

Tên công ty phần mềm:

Thời gian hợp đồng:

Giá tiền 1 năm hợp đồng:

Chi trả tiền hợp đồng bằng nguồn:

* 1. ***Đánh giá chất lượng phần mềm:***

Ưu điểm:

…………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………

Hạn chế:

…………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………

Đề xuất – kiến nghị:

…………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………

1. **Kết quả về tính khẩu phần dinh dưỡng** 
   1. ***Báo cáo kết quả***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mức thu cũ** | | **Mức thu mới** | |
| Giá tiền | Lượng Calo đạt | Giá tiền | Lượng Calo đạt |
| Ăn sáng |  |  |  |  |
| Ăn trưa + Ăn xế |  |  |  |  |

Mức thu cũ: Gởi kèm bản tính Thực đơn và tính lượng Calo 1 tuần *(Chọn thời điểm tháng 9 hoặc 10 của năm học 2023-2024)*

Mức thu mới: Gởi kèm bản tính Thực đơn và tính lượng Calo 1 tuần (*Chọn thời điểm tháng 11 hoặc 12 của năm học 2023-2024)*

* 1. ***Đánh giá khẩu phần sau khi thực hiện mức thu mới***

…………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………

* 1. Đề xuất – kiến nghị:

…………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………

Trên đây là báo cáo kết quả việc thực hiện ……………………………./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** -  - | **Thủ trưởng đơn vị**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |